

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 64 del 7 Dicembre 2016

OGGETTO: Attuazione del P.S.L. "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale" approvato nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FEASR) CLLD LEADER 2014/2020 Misura 19 - Sviluppo locale Leader del PSR 2014-2020 Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL.

Attuazione del P.d.A. del GAC "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" approvato nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014/20 Azione 11 "Gestione e animazione del GAC".

Avvio procedura di selezione per l'assunzione di un addetto con funzioni di coordinatore della comunicazione per il periodo 2017-2022.

Oggi **mercoledì 7 dicembre 2016 alle ore 17,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. avvio CLLD - FEASR 2014/20;
2. avvio CLLD - FEAMP 2014/20;
3. DPA-IPA 2014/20;
4. cooperazione Ita/Slo e Ita/Cro 2014/20;
5. Conferenza dei Sindaci e progetti LR 16/93 anno 2016;
6. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
7. varie ed eventuali;
8. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Angelo Cancellier	Presidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
2.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
4.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Pubblica	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza Angelo Cancellier e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 17,05.

Il Presidente introduce il **primo punto** all'odg inerente l'avvio del PSL a valere sul CLLD FEASR 2014/20.

Il Direttore illustra l'organigramma previsto per l'attuazione del PSL e sintetizza l'esigenza di comunicazione e animazione territoriale e le sinergie attivabili tra il PSL a valere sul CLLD FEASR 2014/20 e il PDA a valere sul CLLD FEAMP 2014/20.

In merito il CdA si esprime con la seguente deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

Per quanto riguarda il CLLD FEASR 2014/20:

- con DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 la Giunta Regionale del Veneto ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della "Manifestazione di interesse" per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso

- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 32 del 6 aprile 2016 è stato approvato, nel quadro della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 il Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale";
- con DGR n.1547 del 10.10.2016, pubblicata nel BURV del 21.10.2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di 9 Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL) con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato Tecnico Regionale Leader sulle domane di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 "Sviluppo locale Leader Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", ai sensi del Bando attivato con DGR n.1214/2015;
- la Spesa programmata – dotazione finanziaria approvata per il Programma di Sviluppo Locale (PSL) presentato da VEGAL (GAL 09) intitolato "P.S.L. - Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale" ammonta nel suo complesso ad euro 6.428.500,00, destinata all'attuazione dei seguenti tipi di intervento:
 - o Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale dei GAL": €838,500,00;
 - o Misura 19.2.1 "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo": €5.490.000,00, di cui soggetti a riserva di efficacia 549.000,00 euro;
 - o Misura 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" €100.000,00;
- nell'ambito della Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale dei GAL", come indicato nell' "assetto organizzativo e funzionale" di VEGAL (capitolo 2.3 del PSL), è prevista, tra le altre figure componenti la "Struttura Tecnica" di VEGAL, anche l'individuazione della figura di un "COORDINATORE DELLA COMUNICAZIONE DEL PSL" per il periodo che va dall'approvazione del PSL fino a dicembre 2022;
- per la copertura di tale ruolo, nel suddetto PSL, si è previsto di affidare circa 20.000,00€/annui lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico di Vegal;

Per quanto riguarda il CLLD FEAMP 2014/20:

- con DGR n.1142 del 12.7.2015 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il bando per la selezione dei GAC/FLAG che opereranno nel periodo 2014/20 nel quadro della Priorità n.4 "Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale" del FEAMP 2014/20;
- con deliberazione del CdA di VeGAL n. 49 del 14 settembre 2016 è stato approvato l'Accordo di partenariato tra i membri del Gruppo di Azione Costiera Veneziano, assumendo il ruolo di capofila del costituendo GAC/FLAG;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 55 del 30.9.2016 è stata effettuata la presa d'atto della nomina del Comitato di Indirizzi e del Presidente del Comitato di Indirizzi del Gruppo di Azione Costiera Veneziano effettuata dall'Assemblea dello stesso GAC in data 21.9.2016;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 56 del 30.9.2016 è stata effettuata la presa d'atto dell'approvazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo per il Compartimento marittimo di Venezia nel settore della pesca e dell'acquacoltura, nel quadro del Programma Operativo FEAMP 2014-2020, approvata dall'Assemblea del GAC Veneziano e dal Comitato di indirizzo in data 21.9.2016;
- con Decreto n.10 del 20.10.2016 del Direttore della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca della Regione Veneto, pubblicato nel BURV n.101 del 25.10.2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di 2 Gruppi di Azione Costiera o "Gruppi di Azione Locale della Pesca" o (FLAG) e dei Piani di Azione (PdA) con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto dalla Regione Veneto Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca sulle domande di aiuto presentate, ai sensi del Bando attivato con DGR n. 1142/2015;
- la Spesa programmata – dotazione finanziaria approvata per il PdA presentato da VEGAC/VEGAL intitolato "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana", che fa riferimento al Compartimento marittimo di Venezia, ammonta nel suo complesso ad euro 3.180.000,00;
- nell'ambito dell'Azione 11 "Gestione e animazione del GAC", come indicato nelle "Modalità di Gestione" del PdA (capitolo 12. del PdA), è prevista, tra le altre figure componenti le "Risorse personali" di VEGAL, anche l'individuazione della figura di un "COMUNICATORE DEL PSL" per il periodo che va dall'approvazione del PSL fino a dicembre 2022;
- per la copertura di tale ruolo, nel suddetto PSL, si è previsto di affidare circa 10.000,00€/annui lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico di Vegal;
- requisiti obbligatori previsti per l'addetto sono l'esperienza di almeno tre anni in attività di comunicazione, animazione e organizzazione di eventi ed operatività nel territorio ambito di VeGAC e dell'ATD di VeGAL;
- compiti del "Comunicatore del PSL" dovranno essere, con riferimento ad entrambi i PSL:
 - o attuare il Piano di comunicazione e animazione previsto in accompagnamento all'attuazione della SSL del PSL del GAL FEASR 2014/20 ed in particolare;
 - o attuare il Piano di comunicazione e animazione previsto in accompagnamento all'attuazione della SSL del PdA del GAC FEAMP 2014/20;

- a tal fine il bilancio previsionale 2017 include alla voce "personale dipendente" il budget per una nuova persona da assumere a Tempo Determinato Full Time (4° liv del CCNL - 40h sett) per un costo stimato di €29.900/annui lordi omnicomprensivi degli oneri a carico di Vegal;
- per lo svolgimento del suddetto incarico VeGAL intende quindi provvedere alla selezione di un addetto, stanziando un importo lordo per il dipendente di circa €22.212,00 lordi su base annua oltre agli oneri a carico del GAL, quantificato prevedendo un incarico di lavoro dipendente a tempo determinato per il periodo di 3 anni (36 mesi), full time di 40 h settimanali, CCNL Commercio e servizi 4° livello, pari ad un costo presunto totale (ogni onere Vegal incluso) di circa €29.000-30.000;
- con delibera n. 31 del 6/4/2016 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche;

DELIBERA

- di procedere con l'individuazione di un **dipendente a Tempo Determinato, Full Time (Contratto CNL "Commercio e Servizi" 4° livello)** per un periodo di 3 anni (36 mesi) dalla sottoscrizione del contratto, per l'importo circa **€22.212,00 lordi su base annua oltre gli oneri a carico di VeGAL**, per svolgere il ruolo di **Comunicatore** dei seguenti Piani:
 - o il PSL "P.S.L. - Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale" approvato nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FEASR) CLLD LEADER 2014/2020;
 - o il PdA "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" approvato nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) CLLD 2014/2020;
- di procedere alla selezione, previa pubblicazione dell'Avviso riportato in allegato A, sul sito internet di VeGAL;
- di rinviare a successiva deliberazione l'assegnazione dell'incarico sulla base dei risultati della valutazione delle candidature pervenute da parte di Commissione giudicatrice, nominata dal Presidente di VeGAL successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 18,45.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE
Angelo Cancellier



Allegato A alla delibera n. 64 del 7.12.2016 CdA di VEGAL

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI ED EVENTUALI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CCNL COMMERCIO E SERVIZI LIV. 4°, ESPERTO IN COMUNICAZIONE

IL GAL VENEZIA ORIENTALE-VeGAL

- visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- visti i Fondi assegnati al Piano di Sviluppo Locale (PSL) **"Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale"** approvato nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FEASR) CLLD LEADER 2014/2020 Misura 19 - Sviluppo locale Leader del PSR 2014-2020 Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL;
- visti i Fondi assegnati al Piano di Azione (PdA) **"Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana"** approvato nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014/2020 Azione 11 "Gestione e animazione del GAC";
- visto il Bilancio previsionale di VeGAL per l'anno 2017;
- in attuazione della delibera del CdA di VeGAL n. del 7.12.2016;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo pieno e determinato da inquadrare al 4° libello del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Commercio e Servizi, per una figura di ESPERTO IN COMUNICAZIONE.

1 – COMMITTENTE

GAL Venezia orientale (VeGAL) – Ente di sviluppo del Veneto orientale

Sede operativa: Via Cimetta, n. 1 – Portogruaro (VE)

Tel. 0421 394202 – Fax 0421 390728

Sito web: www.vegal.net

e-mail: vegal@vegal.net – pec: vegal@pec.it

2 – CONTESTO DI RIFERIMENTO, NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

VEGAL, agenzia di sviluppo del territorio, nell'ambito della Programmazione comunitaria 2014/2020, coordina l'attuazione di due Piani di Sviluppo del territorio del Veneto orientale:

- il Programma di Sviluppo Locale (PSL) intitolato **"Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale"**, presentato da VEGAL nell'ambito della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020 e dei fondi FEASR 2014/2020, finanziato con DGR n.1547 del 10.10.2016, pubblicata nel BURV del 21.10.2016 (per approfondimenti vedi il sito: www.vegal.net/leader);
- il Piano di Azione (PdA) intitolato **"Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana"**, presentato da VEGAL in qualità di capofila del Gruppo di Azione Costiera Veneziana (VEGAC) nell'ambito dei fondi FEAMP 2014/2020, finanziato con Decreto n.10 del 20.10.2016 del Direttore della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca della Regione Veneto, pubblicato nel BURV n.101 del 25.10.2016 (per approfondimenti vedi il sito: www.vegal.net/gac).

Nell'ambito di entrambi i Programmi/Piani è prevista la figura di un "COMUNICATORE DEL PSL/PdA" appositamente dedicata all'attuazione del piano di animazione e comunicazione nei confronti di beneficiari, portatori di interesse, soci e cittadinanza.

Compiti del Comunicatore saranno in particolare:

- elaborare la *Corporate identity* ed il Manuale della *Visual Identity* del PSL/PdA;
- supportare le iniziative di comunicazione e animazione del PSL/PdA e dei relativi piani di animazione e comunicazione;
- raccogliere e comunicare informazioni dai beneficiari sul "work in progress" dei rispettivi progetti;
- raccogliere informazioni sui progetti che prevedono attività di comunicazione a cura dei beneficiari del PSL/PdA;
- elaborare le informazioni raccolte in forma di news, comunicati stampa, interviste, conferenze stampa per la trasmissione ai media dell'informazione locale e la comunicazione attraverso news letter, web e altri strumenti previsti dai piani di animazione e comunicazione;
- elaborare le informazioni raccolte in forma di *storytelling* nelle diverse fasi del PdA e PSL e di attuazione dei progetti;
- organizzare incontri pubblici e convegni (testi inviti, comunicati) curare la grafica delle presentazioni;

- aggiornamento del sito web e dei social di VeGAL inserendo le informazioni, news letter, comunicati stampa, interviste, articoli;
- partecipare al comitato di redazione della News letter di VeGAL, curando e aggiornandone la grafica, la stesura e la revisione degli articoli, provvedendo a curare la diffusione e spedizione ad indirizzi mirati;
- raccogliere dati di monitoraggio per misurare l'efficacia delle iniziative di comunicazione e animazione realizzate da VeGAL;
- organizzare, supportare e partecipare alle attività di comunicazione delle Reti e alle missioni/incontri/iniziativa ai quali si rendesse opportuno presenziare.

Quali caratteristiche personali dell'esperto in comunicazione ricercato, è richiesta una buona attitudine ai rapporti interpersonali, conoscenza del territorio ambito del PSL/PDA, capacità di confrontarsi in équipe pluridisciplinari, propositività e riservatezza.

3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Requisiti generali:

- cittadinanza: italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- per i concorrenti che ne erano obbligati, aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- disponibilità immediata;
- in possesso della patente di guida B e autotreno.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

Capacità tecnico professionale

- titoli di studio: diploma di scuola superiore o laurea in materie attinenti la comunicazione o equipollenti o laurea in architettura;
- aver svolto almeno 1 incarico, con qualsiasi tipo di contratto, negli ultimi 3 anni (2014-16) per conto di Enti pubblici/locali e/o privati nella materia oggetto dell'incarico (cioè in settori afferenti la comunicazione, le relazioni esterne e la gestione dei rapporti con la stampa e con altri mezzi di informazione pubblica, con funzioni di comunicazione, informazione e promozione locale): a tal fine si chiede al Candidato di elencare gli incarichi ricoperti;
- avere padronanza nell'utilizzo di strumenti informatici per la creazione e gestione di testi, immagini, cartografie, video e contenuti multimediali e loro elaborazione grafica ed informatica, nonché nell'uso di internet, della posta elettronica e dei social media e del web: a tal fine si chiede al Candidato di elencare gli applicativi di sua conoscenza e il livello di padronanza relativo;
- conoscenza di base della lingua inglese.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

E' ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

4 - DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'incarico avrà durata di 3 anni dalla sottoscrizione del contratto.

L'attività dovrà essere svolta c/o la sede operativa di VeGAL (Via Cimetta 1 – Portogruaro, VE), compatibilmente alla natura delle attività stesse e alle necessità relative all'incarico.

Possono essere previste missioni fuori del Comune di Portogruaro, con preventiva autorizzazione del Direttore/Presidente di VeGAL.

5 – TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL Commercio e Servizi)

Il profilo professionale in oggetto verrà inquadrato al livello 4° del CCNL Commercio e Servizi, con contratto a Tempo Determinato e **Full Time di 40 ore settimanali**, a cui sono annessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto dai vigenti CCNL
- tredicesima mensilità;
- quattordicesima mensilità;

(per un totale indicativo di € 22.212,00 lordi annui, oltre agli oneri a carico di Vegal);

- assegno nucleo familiare, se dovuto;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede.

6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16 gennaio 2017** (termine perentorio) con le seguenti modalità alternative:

- consegna presso l'ufficio Segreteria di VEGAL al seguente indirizzo: VEGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE);
- via mail al seguente indirizzo: vegal@vegal.net.

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà:

- a) riportare in oggetto la scritta: "DOMANDA PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO ESPERTO IN COMUNICAZIONE;
- b) contenere una copia del documento di identità in corso di validità;
- c) essere redatta secondo l'allegato A (contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati all'art. 4, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000), debitamente compilata e sottoscritta;
- d) avere in allegato un curriculum vitae, redatto secondo modello europeo (europass) volto ad accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, evidenziando in particolare gli elementi di requisito richiesti.

LE ISTANZE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO SE PERVENUTE ALL'UFFICIO DELL' ASSOCIAZIONE ENTRO LA DATA E L'ORARIO ANZIDETTO.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa e leggibile del candidato. Tale modalità non è richiesta in caso di trasmissione mediante e-mail.

L'Associazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dal punto precedente, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- b) difetto dei requisiti generali e delle capacità tecniche professionali, prescritti dall'avviso di selezione al punto "Requisiti per l'ammissione";
- c) invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata ma non personale (non collegata al nome del candidato).

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Associazione www.vegal.net, sotto la sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi".

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

8 – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avverrà mediante l'esame dei curricula pervenuti da parte della Commissione di selezione, che verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli posseduti, al fine di selezionare massimo 5 candidati che formeranno la graduatoria e che potranno essere sottoposti all'eventuale colloquio con la Commissione medesima.

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo totale di 20 punti, così come di seguito indicato:

- **titolo di studio:** 5 punti massimo (5 punti per laurea magistrale in materie attinenti la comunicazione o per laurea magistrale in architettura; punteggi ridotti a 3 punti per laurea triennale);

- **esperienza di attività di comunicazione** di Agenzie di sviluppo locale (GAL e GAC) e di Enti Locali/pubblici e/o privati, di Programmi/Piani di Sviluppo locale e di progetti di cooperazione (nella materia oggetto dell'incarico, cioè in settori afferenti la comunicazione, le relazioni esterne e la gestione dei rapporti con la stampa e con altri mezzi di informazione pubblica, con funzioni di comunicazione, informazione e promozione locale): massimo 10 punti;
- **padronanza nell'utilizzo di specifici programmi di grafica** per il trattamento di testi, immagini, cartografie e contenuti multimediali: (elencarli in domanda): massimo 5 punti.

In caso di parità di punteggio, potranno costituire titoli preferenziali, su insindacabile giudizio della Commissione:

- l'iscrizione all'Ordine dei pubblicisti/ giornalisti;
- eventuali pubblicazioni/prodotti promozionali (depliant, opuscoli) e articoli su riviste.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

9 - EVENTUALE COLLOQUIO ORALE

Qualora ritenuto opportuno, i primi 5 candidati selezionati in base al punteggio ottenuto con la valutazione dei curricula, potranno essere invitati ad un colloquio orale, al fine di accertare le conoscenze per la prestazione delle attività indicate al punto 2 dell'Avviso ed il possesso dei requisiti di Capacità tecnico professionale.

Gli eventuali colloqui si terranno presso la sede di VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE) e la data sarà comunicata con apposita e-mail agli indirizzi comunicati nel Curricula pervenuti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

I candidati non ammessi al colloquio saranno informati unicamente mediante l'avviso pubblicato sul sito internet di VeGAL.

La Commissione dispone di 20 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio orale, riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse e alle conoscenze maturate nei settori di interesse e comprovate da idonea documentazione e sarà, in particolare, finalizzato ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

1. conoscenza del territorio ambito del PdA del Flag veneziano e dei contenuti del PdA (max 5 punti);
2. conoscenza del territorio ambito del PSL del GAL Venezia Orientale e dei contenuti del PSL (max 5 punti);
3. conoscenza dell'approccio Leader/CLLD nelle politiche di sviluppo locale rurale e della pesca (max 5 punti);
4. verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (max 5 punti).

Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo attribuito al colloquio.

10 - ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito internet di VEGAL (sotto la sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi").

La graduatoria potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo professionale di ESPERTO IN COMUNICAZIONE, inquadramento CCNL Commercio e Servizi Liv.4°, in base alle esigenze individuate dall'Associazione, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato ricorrendone i presupposti normativi e in caso di proroga del servizio, rimanendo ferma l'utilità e l'interesse per l'Associazione stessa.

11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative dell'Associazione, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL Commercio e Servizi.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale (di norma: dal lunedì al venerdì, con orario 9.00-13.00 – 15.00-19.00), comunque articolato sulla base delle esigenze dell'Associazione, saranno indicati nel contratto di lavoro individuale.

12 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso (per rapporti di lavoro determinato), la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte dell'Associazione stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione dell'Associazione.

Pertanto la figura messa a selezione, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se l'Associazione non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

13 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Associazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

VeGAL si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

VeGAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse a VeGAL alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti.

In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente di VEGAL coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni di VEGAL per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare dei dati è VEGAL. Il responsabile dei dati è l'Ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore dell'Associazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore dell'Associazione.

15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio della procedura di selezione delle domande pervenute.

16 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

18 - RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Pordenone ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

19 - INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Piani e Progetti di VEGAL – Responsabile del procedimento Dr.ssa Simonetta Calasso (0421/394202 – indirizzo mail: vegal@vegal.net)

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simonetta Calasso

Sub Allegato 1)

SCHEMA DELLA DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

All'Associazione VEGAL
Via Cimetta 1
30026 PORTOGRUARO (VE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI ED EVENTUALI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CCNL COMMERCIO E SERVIZI LIV. 4°, ESPERTO IN COMUNICAZIONE.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a _____
il _____ CF _____, residente in
via _____ Città _____ CAP _____
Prov. _____ Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____
Recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____
residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo pieno e determinato CCNL COMMERCIO E SERVIZI LIV. 4°, ESPERTO IN COMUNICAZIONE.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- A) di essere cittadino italiano
ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____, e dichiara di possedere i seguenti requisiti:
☐ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____
- C) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- D) per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- E) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati che ne erano obbligati);
- F) ☐ di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
oppure
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- G) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi: _____;
- H) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- I) di essere disponibile immediatamente;
- J) di essere in possesso della patente di guida B e automunito;
- K) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;

- L) di aver effettuato i seguenti incarichi di lavoro attinenti alla materia oggetto dell'incarico (cioè in settori afferenti la comunicazione, le relazioni esterne e la gestione dei rapporti con la stampa e con altri mezzi di informazione pubblica, con funzioni di comunicazione, informazione e promozione locale):
- 1) presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____ (1);
 - 2) presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____;
 - 3) presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____;
 - 4) presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____;
 - 5) presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____;
- M) di avere padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici per la gestione di testi, immagini, cartografie video e contenuti multimediali e loro elaborazione grafica ed informatica, nonché nell'uso di internet, della posta elettronica e dei social media e del web;
- N) di avere padronanza nell'utilizzo dei seguenti specifici programmi di grafica (per il trattamento di testi, immagini, cartografie e contenuti multimediali) utili allo scopo della comunicazione ((elencarli: ad es. Photoshop, Coreldraw, Autocad, Adobe Illustrator, software di gestione GIS, ecc.): _____;
- O) di conoscere le seguenti lingue straniere:
☐ Inglese – livello _____ ;
☐ Altre: specificare _____ - livello _____
- P) di ☐ ESSERE ☐ NON ESSERE iscritto all'Ordine dei pubblicisti/giornalisti di _____ al n. _____;
- Q) di ☐ AVERE ☐ NON AVERE curato le seguenti pubblicazioni/prodotti promozionali (depliant, opuscoli, ecc.), articoli su riviste (elencarli): _____;
- R) di ☐ NON ESSERE ☐ ESSERE portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio (in caso affermativo precisare il tipo di ausilio richiesto): _____;
- S) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- 1) copia documento d'identità nel caso di presentazione della domanda di concorso in formato cartaceo;
- 2) curriculum (in formato euro pass).

Lì

FIRMA DEL CANDIDATO

(1) In caso di più titoli/esperienze indicare quelli di grado superiore/più rilevanti ai fini della selezione.