

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 73 del 21.10.2015**

**OGGETTO: Avvio procedura di selezione per affidamento incarico di Direzione del GAL Venezia Orientale per il periodo 2016-2022.**

Oggi **mercoledì 21 ottobre 2015** alle ore 11,00 presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. attuazione PSL Asse 4 FEASR 2007/13: completamento attuazione;
2. attuazione PSL Asse 4 FEP 2007/13;
3. avvio CLLD FEASR 2014/20;
4. CLLD FEAMP 2014/20;
5. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
6. incarichi e collaborazioni;
7. approvazione di un regolamento di funzionamento del CdA;
8. varie ed eventuali;
9. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San Michele al Tagliamento	Presente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	<del>Matteo Bergamo</del>	<del>Consigliere</del>	<del>Confcommercio Venezia</del>	Assente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Presente

E' presente inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL).

Assume la presidenza Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 11,15.

Il Presidente introduce il **sesto punto** all'odg relativo ad incarichi e collaborazioni.

Il Direttore fornisce un quadro delle collaborazioni concluse/in fase di conclusione.

Il Presidente ricorda che il 31.12.2015 scade il contratto di Direzione affidato all'ing. Giancarlo Pegoraro e che il bilancio previsionale per il triennio 2015-2017 prevede un budget destinato alla direzione di €72.000/anno ed un rinnovo collegato al periodo di programmazione 2014/20 (quindi fino al 2022 per l'attuazione completa della programmazione). In merito il CdA così si esprime.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che:

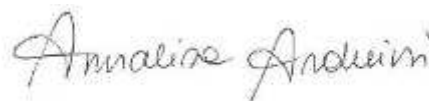
- l'Associazione Gruppo di Azione Locale è un'Associazione senza scopo di lucro dotata di personalità giuridica di diritto privato, che opera per lo sviluppo dell'area del Veneto Orientale;
- attualmente il Direttore dell'Associazione è il dott. ing. Giancarlo Pegoraro, incaricato con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile) sottoscritto il 2.2.2009 ed in scadenza il 31.12.2015;
- per far fronte alle esigenze organizzative associative per la prossima programmazione 2014/2020 e per i due anni di successivo completamento dell'attuazione della stessa, l'Associazione GAL Venezia Orientale deve dotarsi di un Esperto dotato delle necessarie conoscenze e competenze;
- ai sensi dell'Art. 21 dello Statuto il Consiglio di Amministrazione, qualora ne ricorra l'opportunità, può nominare un Segretario-Direttore;
- compiti del "Direttore", ai sensi dell'art.21 dello Statuto, sono:
  - o fungere da Segretario dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione,
  - o fornire assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi dell'Associazione;
  - o collaborare con il Presidente dell'Associazione nell'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e nella predisposizione degli schemi di bilancio;
  - o coordinare in generale l'attività amministrativa e contabile dell'Associazione;

- o compiere gli atti a rilevanza esterna che dal Presidente dell'Associazione gli siano demandati;
  - l'incarico di "Direttore", conferito esternamente, si configura specificamente come "consulenza", inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale (articolo 2229 e seguenti del Codice Civile) e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 del Codice Civile);
  - il bilancio previsionale per il triennio 2015-2017, approvato con delibera del CdA n.76 del 21.11.2015, prevede un budget destinato alla direzione di €72.000/anno lordi onnicomprensivi ed un rinnovo collegato al periodo di programmazione 2014/20 (quindi fino al 2022 per l'attuazione completa della programmazione);
  - ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, per risolvere esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
  - sussistono i presupposti di legge descritti dalla precitata normativa in quanto:
    - o l'oggetto della prestazione rientra nelle finalità istituzionali dell'ente e persegue obiettivi e progetti specifici e determinati;
    - o l'incarico è previsto in un programma approvato dal CdA di Vegal, come sopra esposto ed in particolare nella relazione al bilancio di previsione 2015-2017;
    - o è coerente con le esigenze di funzionalità dell'ente, in quanto l'incarico è utile ed opportuno ai fini del funzionamento dell'ente;
    - o vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di Vegal in quanto, oltre a non avere il personale interno con competenze altamente specializzate in materia, non è possibile ricorrervi, senza arrecare pregiudizio alla normale funzionalità degli altri servizi dei quali il personale è incaricato;
    - o la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata, in quanto il prestatore dovrà avere una specializzazione anche universitaria e comprovata esperienza in politiche di sviluppo locale;
    - o sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della consulenza come di seguito esposto:
  - con delibera n.34 del 18/4/2012 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
  - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche;
- DELIBERA
- di procedere con l'individuazione di un **consulente esterno per svolgere il ruolo di Direttore, esperto in politiche di sviluppo locale;**
  - di stabilire che l'attività verrà svolta per il periodo 1.1.2016-31.12.2022 per l'importo di €72.000,00/anno lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA;
  - di procedere alla selezione previa pubblicazione dell'Avviso riportato in **allegato A** , sul sito internet di VeGAL;
  - di rinviare a successiva deliberazione l'assegnazione dell'incarico sulla base dei risultati della valutazione delle candidature pervenute da parte di Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e in relazione ai seguenti criteri di selezione:
    - o titoli di studio;
    - o formazione coerente con l'oggetto dell'incarico ed iscrizione ad Albi professionali;
    - o esperienza acquisita nel coordinamento di piani di sviluppo con approccio bottom up dei periodi di programmazione 1991/1993, 1994/1999, 2000/2006 e 2007/2013;
    - o pubblicazioni in materia di sviluppo locale.
- Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE  
Annalisa Arduini





## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DEL GAL VENEZIA ORIENTALE PER IL PERIODO 2016-2022**

### **IL GAL VENEZIA ORIENTALE - VeGAL**

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;  
Visto il decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;  
Visto il Bilancio previsionale di VeGAL per gli anni 2015-2017;

in attuazione della delibera del CdA di VeGAL n. 73 del 21 ottobre 2015;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza iscrivibile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. del Codice Civile e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera ex art. 2222 del codice civile secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

#### **Art. 1 - OGGETTO**

L'incarico ha per oggetto l'attività, di natura temporanea ed altamente qualificata, di Direzione dell'Associazione GAL Venezia Orientale (VeGAL).

VeGAL è agenzia di sviluppo del Veneto Orientale, costituita come associazione senza scopo di lucro tra enti pubblici e privati ([www.vegal.net](http://www.vegal.net)).

Il candidato, in virtù degli studi effettuati e dell'esperienza complessivamente maturata, dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti ed avere un'esperienza dimostrata in politiche di sviluppo locale.

In particolare compiti del "Direttore", ai sensi dell'art.21 dello Statuto associativo, saranno:

- fungere da Segretario dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione,
- fornire assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi dell'Associazione;
- collaborare con il Presidente dell'Associazione nell'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e nella predisposizione degli schemi di bilancio;
- coordinare in generale la gestione e l'attività amministrativa e contabile dell'Associazione;
- compiere gli atti a rilevanza esterna che dal Presidente dell'Associazione gli siano demandati;
- coordinare l'attività degli uffici dell'Associazione per lo sviluppo di piani e progetti a cofinanziamento pubblico.

#### **Art. 2 – DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e fino al 31.12.2022.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte senza alcun vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però le indicazioni operative e le tempistiche di massima fornite dal CdA di VeGAL.

L'attività dovrà essere svolta preferibilmente c/o gli uffici della sede operativa del GAL Venezia Orientale a Portogruaro (attualmente in Via Cimetta n.1) e, a seconda delle esigenze, in altri luoghi diversi dalla suddetta sede.

#### **Art. 3 – COMPENSO**

Il compenso previsto per l'affidamento dell'incarico è di **€.72.000,00 lordi omnicomprensivi** di oneri fiscali e previdenziali e di IVA, se ed in quanto dovuti.

Sono previsti rimborsi spese a piè di lista inerenti l'attività.

#### **Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della domanda:

#### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali e non essere destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dall'ente conferente;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva: DURC);
- non essere incorso in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere ottima conoscenza della lingua italiana.

#### Capacità tecnico professionale

- titolo di studio: laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o laurea ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in materie tecnico-scientifiche o giuridico-economiche o equipollenti;
- esperienza acquisita (almeno quinquennale) in attività relativa alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. Sono inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL. Non è invece considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito la redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento;
- capacità di utilizzare i più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "Office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet.

#### Altri requisiti:

- disponibilità dall'1.1.2016;
- non esercitare contemporaneamente analogo incarico di direzione presso un altro GAL;
- non assumere altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

E' ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

#### **Art. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 17 novembre 2015** (termine perentorio) al seguente indirizzo: VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE), oppure via fax n.0421 390728, oppure via mail al seguente indirizzo: [vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net).

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà:

- 1) riportare in oggetto la dicitura: "Domanda per partecipazione a procedura comparativa per affidamento incarico di DIREZIONE";
- 2) essere redatta tramite compilazione dell'allegato A;
- 3) avere in allegato un curriculum vitae, volto ad accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, evidenziando in particolare i requisiti di capacità tecnico-professionale.

Sia la domanda di partecipazione che il curriculum vitae, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione e devono riportare gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di partecipazione (art.4).

#### **Art. 6 - PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI SELEZIONE.**

Il Direttore verrà selezionato per titoli ed eventuale colloquio da una apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di selezione:

- titoli di studio;
- formazione coerente con l'oggetto dell'incarico ed iscrizione ad Albi professionali;
- esperienza acquisita nel coordinamento di piani di sviluppo con approccio bottom up dei periodi di programmazione 1991/1993, 1994/1999, 2000/2006 e 2007/2013;
- pubblicazioni in materia di sviluppo locale.

Qualora ritenuto opportuno i candidati potranno essere invitati ad un colloquio, al fine di accertare le conoscenze per la prestazione delle attività indicate all'art. 1 dell'Avviso e il possesso dei requisiti di Capacità tecnico professionale.

Gli eventuali colloqui si terranno presso la sede di VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE) .

#### **ART. 7 – ESITO PROCEDURA COMPARATIVA E AFFIDAMENTO INCARICO**

L'esito della procedura comparativa verrà reso noto esclusivamente sul sito internet di VeGAL ([www.vegal.net](http://www.vegal.net)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

VeGAL si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL.

VeGAL si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non affidare l'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Qualora, in seguito al presente Avviso, non pervenisse a VeGAL alcuna domanda, ovvero le offerte presentate fossero giudicate non idonee, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente Avviso.

#### **ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle candidature presentate.

**ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Si provvede al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte di VeGAL ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessario per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale di VeGAL.

**ART. 10 - AVVISO**

Il presente Avviso è reperibile sul sito web di VeGAL [www.vegal.net](http://www.vegal.net)

**ART. 11 - RICORSO**

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Venezia ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

# GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE

## Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 84 del 18.11.2015

**OGGETTO: affidamento incarico di Direzione del GAL Venezia Orientale per il periodo 2016-2022.**

Oggi **mercoledì 18 novembre 2015** alle ore 15,15 presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. PSL 2014/20: affidamento servizio di assistenza tecnica;
2. ammissione nuovi associati;
3. assegnazione incarico direzione 2016-2022;
4. varie ed eventuali;
5. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San Michele al Tagliamento	Presente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	<del>Matteo Bergamo</del>	<del>Consigliere</del>	<del>Confcommercio Venezia</del>	Assente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	<del>Stefano Stefanetto</del>	<del>Consigliere</del>	<del>Comune di Eraclea</del>	Assente

Assume la presidenza Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 15,30.

Il Presidente introduce la trattazione del **terzo punto** all'odg relativo all'assegnazione dell'incarico di direzione per il periodo 2016-2022.

Il Presidente ricorda che:

- il bilancio previsionale per il triennio 2015-2017 prevede un budget destinato alla direzione di €72.000/anno ed un rinnovo collegato al periodo di programmazione 2014/20 (quindi fino al 2022-2023 per l'attuazione completa della programmazione);
- nella seduta del 21.10.2015 è stato deliberato l'avvio della procedura di selezione per affidamento dell'incarico di Direzione del GAL Venezia Orientale per il periodo 2016-2022;
- VeGAL ha quindi indetto una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza iscrivibile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. del Codice Civile e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera ex art. 2222 del codice civile, secondo le modalità ed i termini esplicitati nell'Avviso allegato;
- gli interessati dovevano far pervenire apposita domanda entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 17 novembre 2015 (termine perentorio) al seguente indirizzo: VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE), oppure via fax n.0421 390728, oppure via mail;
- l'avviso è stato pubblicato sul sito web di VeGAL, con allegato schema di domanda;
- entro tale termine è pervenuta un'unica candidatura, da parte dell'Ing. Giancarlo Pegoraro.

In merito a tale punto all'ordine del giorno il CdA così si esprime.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- l'Associazione Gruppo di Azione Locale è un'Associazione senza scopo di lucro dotata di personalità giuridica di diritto privato, che opera per lo sviluppo dell'area del Veneto Orientale;
- attualmente e fino al 31.12.2015 il Direttore dell'Associazione è il dott. ing. Giancarlo Pegoraro, incaricato con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile) sottoscritto il 2.2.2009;
- per far fronte alle esigenze organizzative associative per la prossima programmazione 2014/2020 e per i due anni di successivo completamento dell'attuazione della stessa, l'Associazione GAL Venezia Orientale deve dotarsi di un Esperto dotato delle necessarie conoscenze e competenze;
- ai sensi dell'Art. 21 dello Statuto il Consiglio di Amministrazione, qualora ne ricorra l'opportunità, può nominare un Segretario-Direttore;
- compiti del "Direttore", ai sensi dell'art.21 dello Statuto, sono:
  - a.fungere da Segretario dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione,
  - b.fornire assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi dell'Associazione;

- c. collaborare con il Presidente dell'Associazione nell'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e nella predisposizione degli schemi di bilancio;
  - d. coordinare in generale l'attività amministrativa e contabile dell'Associazione;
  - e. compiere gli atti a rilevanza esterna che dal Presidente dell'Associazione gli siano demandati;
  - l'incarico di "Direttore", conferito esternamente, si configura specificamente come "consulenza", inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale (articolo 2229 e seguenti del Codice Civile) e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 del Codice Civile);
  - il bilancio previsionale per il triennio 2015-2017, approvato con delibera del CdA n.76 del 21.11.2015, prevede un budget destinato alla direzione di €72.000/anno lordi onnicomprensivi ed un rinnovo collegato al periodo di programmazione 2014/20 (quindi fino al 2022 per l'attuazione completa della programmazione);
  - ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, per risolvere esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
  - sussistono i presupposti di legge descritti dalla precitata normativa in quanto:
    - a. l'oggetto della prestazione rientra nelle finalità istituzionali dell'ente e persegue obiettivi e progetti specifici e determinati;
    - b. l'incarico è previsto in un programma approvato dal CdA di Vegal, come sopra esposto ed in particolare nella relazione al bilancio di previsione 2015-2017;
    - c. è coerente con le esigenze di funzionalità dell'ente, in quanto l'incarico è utile ed opportuno ai fini del funzionamento dell'ente;
    - d. vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di Vegal in quanto, oltre a non avere il personale interno con competenze altamente specializzate in materia, non è possibile ricorrervi, senza arrecare pregiudizio alla normale funzionalità degli altri servizi dei quali il personale è incaricato;
    - e. la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata, in quanto il prestatore dovrà avere una specializzazione anche universitaria e comprovata esperienza in politiche di sviluppo locale;
    - f. sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della consulenza come di seguito esposto:
  - il bilancio previsionale per il triennio 2015-2017 prevede un budget destinato alla direzione di €72.000/anno ed un rinnovo collegato al periodo di programmazione 2014/20 (quindi fino al 2022 per l'attuazione completa della programmazione);
  - con delibera del CdA di VeGAL n. 73 del 21.10.2015 è stata avviata la procedura di selezione per l'individuazione di un **consulente esterno** (iscrivibile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. del Codice Civile e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera ex art. 2222 del codice civile) **per svolgere il ruolo di Direttore, esperto in politiche di sviluppo locale** per il periodo 1.1.2016-31.12.2022 per l'importo di €72.000,00/anno lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA, previa pubblicazione di Avviso, sul sito internet di VeGAL;
  - gli interessati dovevano far pervenire apposita domanda entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 17 novembre 2015 (termine perentorio);
  - entro il termine è pervenuta l'unica candidatura dell'Ing. Giancarlo Pegoraro, ritenuta valida ed idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
  - con delibera n.34 del 18/4/2012 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
  - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
  - effettuate le debite verifiche;
- DELIBERA
- di affidare all'Ing. **Giancarlo Pegoraro** l'incarico di **Direttore, esperto in politiche di sviluppo locale**, per il periodo **1.1.2016-31.12.2022** per l'importo di **€72.000,00/anno lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA**;
  - di incaricare il Presidente a comunicare l'affidamento dell'incarico ed alla sottoscrizione del contratto, secondo il facsimile riportato in Allegato A alla presente deliberazione..
- Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE  
Annalisa Arduini



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
(ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile)

Con la presente scrittura privata redatta in duplice esemplare le Parti:

---

**Gruppo di Azione Locale (GAL) Venezia Orientale**, Associazione riconosciuta (di seguito indicato anche come "Committente") con sede legale in Piazza della Repubblica, 1 a Portogruaro e sede operativa in Via Cimetta, 1 a Portogruaro, Codice fiscale 92014510272, Partita IVA 03170090272, nella persona del Legale Rappresentante Annalisa Arduini, la quale agisce agli effetti della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 84 del 18 novembre 2015;

---

e

---

**dott. ing. Giancarlo Pegoraro** (di seguito indicato anche come "professionista"), con residenza in Via Reicheggerm 18 - 30016 a Jesolo, Codice fiscale PGRGCR64M22L736F, P.IVA 02865650275 nato a Venezia Mestre il 22 agosto 1964, professionista iscritto all'Albo dell'Ordine degli ingegneri di Venezia al n. 2261;

---

premessso

- che l'Associazione Gruppo di Azione Locale è un'Associazione senza scopo di lucro dotata di personalità giuridica di diritto privato, che opera per lo sviluppo dell'area del Veneto Orientale;
- che il dott. ing. Giancarlo Pegoraro è professionista iscritto all'albo degli ingegneri, esperto in politiche di sviluppo locale;
- ai sensi dell'Art. 21 dello Statuto il Consiglio di Amministrazione, qualora ne ricorra l'opportunità, può nominare un Segretario-Direttore;
- che, per far fronte alle esigenze associative, l'Associazione GAL Venezia Orientale necessita di un Esperto dotato delle necessarie conoscenze e competenze;
- che l'incarico di "Direttore", conferito esternamente, si configura specificamente come "consulenza", inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale (articolo 2229 e seguenti del Codice Civile) e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 del Codice Civile);
- che l'attività istituzionale e statutaria dell'associazione GAL Venezia Orientale ordinariamente si sviluppa per periodi coincidenti con quelli della programmazione degli interventi comunitari nel settore dello sviluppo locale e che il periodo di programmazione comunitaria attualmente in corso è quello 2014/2020 che si estenderà, per il completamento delle attività di attuazione dei progetti, fino al 2022;
- che il dott. ing. Giancarlo Pegoraro come sopra identificato, in virtù degli studi effettuati e dell'esperienza complessivamente maturata nel settore, è in possesso dei requisiti richiesti e disponibile a fornire la prestazione d'opera di cui sopra;
- che il dott. Ing. Giancarlo Pegoraro ha attualmente in corso con l'Associazione GAL Venezia Orientale un contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile) sottoscritto il 2.2.2009 ed in scadenza il 31.12.2015;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 73 del 21.10.2015 VeGAL ha avviato la procedura di selezione per l'individuazione di un consulente esterno (iscrivibile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. del

Codice Civile e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera ex art. 2222 del codice civile) per svolgere il ruolo di Direttore, esperto in politiche di sviluppo locale per il periodo 1.1.2016-31.12.2022 per l'importo di €72.000,00/anno lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA, previa pubblicazione di Avviso, sul sito internet di VeGAL;

- con delibera del CdA di VeGAL n. 84 del 18 novembre 2015 è stato affidato all'Ing. Giancarlo Pegoraro l'incarico di Direttore, esperto in politiche di sviluppo locale, per il periodo 1.1.2016-31.12.2022 per l'importo di €72.000,00/anno lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

1. **FUNZIONI.** L'Associazione Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale affida al dott. ing. Giancarlo Pegoraro, indicato anche come "professionista", l'incarico di direzione e coordinamento generale dell'Associazione, le cui funzioni prevedono:
  - a) la consulenza di coordinamento generale dell'Associazione e l'attività di indirizzo dei rapporti con il personale dipendente della stessa, ad esclusione dell'instaurazione e della risoluzione dei rapporti di lavoro dipendente nonché dell'esercizio delle funzioni disciplinari e più propriamente connaturate alla figura di "datore di lavoro", che restano di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;
  - b) la predisposizione dei lavori e la verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci;
  - c) il coordinamento generale delle attività ammesse dallo statuto sociale e coerenti con le finalità dell'Associazione e per lo sviluppo del territorio della Venezia Orientale, preventivamente programmate, anche mediante confronti periodici, con il Presidente dell'Associazione;
  - d) la cura, il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti e delle relazioni esterne dell'Associazione, fatte salve le attività di rappresentanza istituzionale dell'Associazione per le quali sarà necessario un coordinamento preventivo con il Presidente dell'Associazione medesima in relazione alle funzioni istituzionali e statutarie proprie di quest'ultimo;
  - e) la possibilità di effettuare missioni e trasferte su propria determinazione coerenti con le finalità dell'Associazione, fatta salva la necessità di un coordinamento e di una programmazione preventivi con il Presidente dell'Associazione per le trasferte aventi significativa rilevanza istituzionale sia in termini di itinerari e di durata che di soggetti contattati;
  - f) la delega al prelievo dei fondi dell'Associazione in nome e per conto dell'Associazione stessa secondo quanto previsto dal Regolamento economico o su delega del Presidente;
  - g) provvedere con proprie determinazioni, anche di spesa, alla conclusione di contratti e convenzioni in nome e per conto dell'Associazione, su delega del Consiglio di Amministrazione, del Presidente o dell'Assemblea dei Soci.
2. **ACCETTAZIONE.** Il professionista accetta l'incarico e si impegna ad espletarlo secondo le norme e le condizioni stabilite nel presente contratto.
3. **AUTONOMIA OPERATIVA.** Il professionista, nell'organizzazione della propria attività, sarà completamente autonomo nel raggiungimento degli obiettivi, agendo nella più ampia libertà organizzativa, senza alcuna predeterminazione di orari, senza alcun obbligo di presenza continuativa presso la sede

dell'Associazione e senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, fatte salve le necessità di coordinamento con il Presidente dell'Associazione contemplate nel presente contratto o che si rendessero necessarie od opportune per l'efficace ed efficiente esercizio dell'attività associativa.

4. USO DELLE DOTAZIONI ASSOCIATIVE. Il professionista svolgerà l'incarico di cui sopra usufruendo, se necessario, dei locali e delle attrezzature disponibili presso la sede associativa.
5. CARATTERE AUTONOMO DELLA PRESTAZIONE. La prestazione d'opera oggetto del presente contratto dovrà essere resa nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo il carattere di lavoro subordinato, per cui essa non darà diritto all'applicazione degli istituti giuslavoristici, previdenziali ed assistenziali che caratterizzano il contratto di lavoro subordinato.
6. DURATA. Il presente contratto esplica la propria efficacia a far data dal 1° gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2022, data di scadenza dell'attuazione della programmazione comunitaria 2014-2020.
7. RISOLUZIONE E RECESSO. Nel caso di gravi inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza della prestazione offerta, il Presidente dell'Associazione intimerà per iscritto al professionista di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni. In caso di persistenti e gravi inadempienze del professionista, il Presidente dell'Associazione, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato; in tal caso all'Aggiudicatario sarà corrisposto il compenso maturato per i servizi effettivamente resi fino alla data della revoca.  
Il professionista, previa notifica scritta al Committente con un preavviso di almeno sei mesi, può recedere in qualunque momento dal presente contratto.
8. COMPENSO. L'Associazione si impegna a corrispondere al professionista, per la durata del presente contratto, la somma fissata in 72.000,00 (settantaduemila) euro/anno. Il compenso include gli oneri previdenziali (CNPAIA 4%) ed IVA di legge. Il compenso s'intende comprensivo dell'erogazione di una prestazione di 200 giornate/anno.
9. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL COMPENSO. Il compenso sarà corrisposto al professionista in più soluzioni su presentazione di regolare fattura con cadenza almeno bi-trimestrale.
10. RIMBORSI SPESE. Al professionista spetterà il rimborso delle spese documentate e rendicontate per le eventuali trasferte effettuate (escluse quelle per raggiungere la sede associativa). Viene inoltre previsto l'uso di un telefono portatile aziendale e di un personal computer con collegamento internet.
11. INCARICHI AGGIUNTIVI. L'eventuale assegnazione di incarichi su specifici progetti al professionista (conferiti direttamente al dott. ing. Giancarlo Pegoraro sulla base della professionalità, delle competenze e della conoscenza specifica della problematica), dovrà prevedere la corresponsione di somme ulteriori rispetto al compenso di cui all'articolo 8. Tale importo dovrà essere di volta in volta concordato tra le parti, in relazione alla natura del progetto affidato. In tal caso si tratterà quindi di attività estranea al presente incarico.

12. **CONTROVERSIE.** Tutte le controversie che eventualmente sorgessero relativamente all'incarico, saranno definite da un Collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal professionista, uno scelto dal Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale ed il terzo di comune accordo tra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Pordenone. In pendenza del giudizio arbitrale il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente contratto. In caso di controversia giudiziaria sarà competente in via esclusiva il Foro di Pordenone.
13. **MODIFICA DEL PRESENTE CONTRATTO.** Qualsiasi modifica del presente contratto sarà valida solo se fatta per iscritto ed in accordo tra le Parti.
14. **INFORMATIVA.** Il professionista esprime il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali avendo ricevuto puntuale informativa in merito ai sensi del D. LGS. n. 196/2003.
15. **RISERVATEZZA.** il professionista deve mantenere la riservatezza su atti, progetti o fatti riguardanti l'Associazione di cui venga a conoscenza in ragione del proprio incarico professionale.

Le parti, dopo aver letto le disposizioni del presente contratto, lo sottoscrivono in segno di piena accettazione del suo contenuto.

Portogruaro, lì .....

Il GAL Venezia Orientale  
Il Presidente  
Annalisa Arduini

Il Professionista  
Dott. Ing. Giancarlo Pegoraro

.....

.....

16. **APPROVAZIONE CLAUSOLE VESSATORIE.** Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. le seguenti clausole: Art.7 (Risoluzione e Recesso); Art.12 (Controversie).

Portogruaro, lì .....

Il GAL Venezia Orientale  
Il Presidente  
Annalisa Arduini

Il Professionista  
Dott. Ing. Giancarlo Pegoraro

.....

.....