

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Zanet Lorella
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000 – 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.I.L. snc in Concordia Sagittaria (VE)**
- Tipo di azienda o settore Lavorazione lamierie (settore terziario)
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro di impiegata amministrativa addetta alla gestione ordini, rapporti con fornitori e clienti e collaborazione con l'Ufficio Amministrazione

- Date (da – a) Dal 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione "Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale - VeGAL"**
Via Cimetta n. 1, I - 30026 Portogruaro (VE)
Tel.0421 394202, Fax 0421 390728, e-mail: vegal@vegal.net, sito web: www.vegal.it
- Tipo di azienda o settore Associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato avente il ruolo di Agenzia di sviluppo economico e sociale delle aree rurali del territorio della Venezia orientale
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa a tempo pieno e indeterminato (CCNL Commercio e Servizi, 4° livello).
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria generale in collaborazione con le varie attività svolte dalla struttura nei diversi Programmi e Progetti a cofinanziamento pubblico (Comunitario, Nazionale, Regionale e Comunale, quali, ad es., tra le iniziative comunitarie: "Programma di Sviluppo Rurale" programmazioni 2000/06 Leader+ e 2007/13 Asse4 Leder; "Fondo Europeo per la Pesca" programmazione 2007/13 Asse IV "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca"); Programma Interreg Italia-Slovenia programmazioni 2000/06 e 2007/13; Programmi Equal; Life+.; tra le iniziative regionali: Programma Obiettivo 2 DOCUP 2000/06; Legge Regionale 16/93;); organizzazione di incontri, seminari e conferenze, rapporti con i fornitori e partner, collaborazione con l'Ufficio di Amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto ITCS "G.Luzzatto" – Portogruaro (VE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, matematica, economia politica, diritto pubblico/privato.
- Qualifica conseguita Diploma di Ragionerie Perito Commerciale (corso IGEA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

elementare
elementare
elementare

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del relativo applicativo Office
Utilizzo abituale della posta elettronica e di Internet .

PATENTE O PATENTI

Patente B

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LUOGO E DATA

Portogruaro, 15 marzo 2016

FIRMA

